KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET, DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS NEGERI SURABAYA
FAKULTAS ILMU PENDIDIKAN
PROGRAM STUDI S2 PENDIDIKAN DASAR

Standar Operasional Prosedur (SOP)
Alur Mengurus Pelaksanaan Perjanjian Kerjasama di S2 Pendidikan Dasar Unesa
"Menyelesaikan Poin ABC untuk Mengunggah di Poin D"

A. Prosedur Mengurus Dokumen Perjanjian Kerjasama (PKS)
1. Mengunduh template perjanjian kerjasama di http://bit.ly/3SqeBVl
2. Menulis identitas penelitian dan menunggu nomer surat pada isian excel http://bit.ly/3xMAaG0
3. Mengisi template PKS sesuai kebutuhan penelitian dengan menyesuaikan tanda warna kuning.
4. Jika nomer surat dari mitra dan prodi sudah lengkap, sudah mendapat tanda tangan dari mitra dan koorprodi, selanjutnya meminta tanda tangan ke pak Dekan. Silahkan menemui **Mbak Rani** selaku sekretaris Dekan FIP di Gedung O1 Fakultas Ilmu Pendidikan.
5. Jika ada informasi yang perlu ditanyakan dapat menghubungi Dr. Nurul Istiq'faroh, M.Pd (082341924033)

B. Prosedur Mengurus Dokumen Survei Kepuasan Mitra
1. Mengunduh template dokumen survei kepuasan mitra di http://bit.ly/3IoswGV
2. Memberikan dokumen tersebut kepada mitra untuk diisi.

C. Prosedur Mengurus Laporan PKS
1. Mengunduh template dokumen laporan PKS di http://bit.ly/3XX4fNR
2. Mengisi dokumen laporan PKS.

D. Prosedur Mendapat Sertifikat "Kelengkapan PKS".
1. Menyiapkan **dokumen PKS pada matrai yang tertempel pada tanda tangan mitra**, **dokumen Survei Kepuasan Mitra**, dan **Laporan PKS yang sudah diisi secara lengkap**.
2. Mengunggah dokumen tersebut pada google form di link https://forms.gle/3mbHB8DgzzaJ8zPB9
3. Sertifikat "Kelengkapan PKS" secara otomatis dapat diperoleh melalui email masing-masing
4. Sertifikat "Kelengkapan PKS" dapat dipakai untuk pendaftaran ujian tesis.

Surabaya, 3 Maret 2023
Kooprodi S2 Pendidikan Dasar



Neni Mariana, S.Pd., M.Sc.,Ph.D
NIP. 198111212005012002